

Prot.n. 181/2025

RETTIFICA AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER CURRICULA TITOLI E PROVA ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO E/O PARZIALE DI ADDETTI ALLE INFORMAZIONI TURISTICHE PER LA GE.SE.CO. ARZACHENA S.U.R.L.

PREMESSE

Vista la Delibera della Giunta comunale del Comune di Arzachena n° 289 del 29.12.2023 che ha dettato le linee di indirizzo in merito alle assunzioni di personale della Società;

Visto il verbale dell'Amministratore Unico n° 10 del 18.03.2025 della Ge.Se.Co. Arzachena S.u.r.l. che ha approvato il presente avviso per la selezione del personale;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro;

Visto il Regolamento per l'assunzione di personale, approvato con verbale dell'Amministratore Unico n° 04 del 05.03.2020;

Visto la Statuto della Società;

Visto il CCNL Anpas;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di reclutamento per curricula titoli e prova orale per l'assunzione a tempo determinato parziale e/o pieno di addetti alle informazioni turistiche per la Ge.Se.Co. Arzachena S.u.r.l. Cat. C, posizione economica C1, come da CCNL Anpas.

Art. 1- OGGETTO DELLA SELEZIONE

La Società Ge.Se.Co. Arzachena S.u.r.l. ricerca degli addetti alle informazioni turistiche per l'assunzione a tempo determinato parziale e/o pieno, livello C1, CCNL Anpas.

ART. 2-TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai lavoratori sarà corrisposta la retribuzione corrispondente alla categoria di inquadramento prevista dal CCNL vigente al momento dell'assunzione e quanto altro eventualmente spettante in base alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

ART. 3 -AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla suddetta procedura il candidato dovrà trovarsi nelle seguenti condizioni:

Per partecipare alla suddetta selezione il candidato dovrà trovarsi nelle seguenti condizioni:

- a) essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea (ai sensi dell'art. 3 del Dpcm. n. 174/94, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono altresì ammessi:
 - i familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
- b) avere età non inferiore ad anni 18 al momento della sottoscrizione della domanda di ammissione;
- c) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- d) non essere escluso dal diritto all'elettorato attivo;
- e) godere di regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva - per i cittadini italiani nati entro il 31.12.1985;
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, da accertarsi in sede di assunzione tramite vista medica;
- g) di non aver riportato condanne penali, non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano dalla nomina degli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- h) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
- i) non essere stato dipendente di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Società, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53, comma 16-*ter*, del Dlgs. n. 165/2001;
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. L'equipollenza del titolo di studio posseduto avverrà ai sensi dell'art. 379 del D.lgs. n° 297/1994 e s.m.i. e del DPR n° 189/2009;
- k) aver prestato servizio con mansioni attinenti e/o affini al profilo professionale oggetto della presente selezione per almeno 1 (uno) anno , anche non continuativo, presso Società pubbliche e/o private o presso Enti pubblici e/o privati;
- l) essere in possesso delle conoscenze degli strumenti informatici di base (si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo: word, foglio di calcolo, internet, posta elettronica);
- m) buona conoscenza della lingua inglese (obbligatoria), livello B2 scritta e parlata;
- n) buona conoscenza di una lingua straniera tra francese, tedesco e spagnolo scritta e parlata;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione.

Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato le prove d'esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

Qualora portatore di handicap, il candidato dovrà specificare i tempi aggiuntivi e gli ausili necessari per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (allegando la certificazione medica attestante la necessità di ausili e di tempi aggiuntivi con la specifica degli stessi).

Art. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui al precedente art. 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello di domanda allegato al presente avviso (ALLEGATO A) e contenente, a pena di esclusione, le dichiarazioni rese ai sensi del Dpr. n. 445/2000, relative al possesso dei requisiti, potrà essere inoltrata alla Società Ge.Se.Co.

Arzachena S.u.r.l., all'indirizzo di Viale Costa Smeralda n° 56, Arzachena secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo **PEC** all'indirizzo ge.se.co.srl@pec.it.

In caso di invio tramite PEC, questa deve essere identificata attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale del candidato ed avere per oggetto **“Selezione pubblica per l'assunzione di addetti alle informazioni turistiche”**;

In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico;

- **a mano** presso l'ufficio protocollo della Ge.Se.Co. Arzachena S.u.r.l. (piano terra) la mattina dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, il pomeriggio il lunedì e il mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

In caso di consegna della busta chiusa, la stessa deve riportare all'esterno il nome e cognome del candidato e il domicilio, oltre l'indicazione: **“Selezione pubblica per l'assunzione di addetti alle informazioni turistiche”**;

**La domanda di ammissione dovrà pervenire entro e non oltre le ore le 12:00 del
07.04.2025**

LE DOMANDE CONSEGNATE DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE SARANNO
DICHIARATE INAMMISSIBILI.

La Ge.Se.Co. Arzachena S.u.r.l. non si assume alcuna responsabilità per la eventuale mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Società, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La domanda di ammissione, redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso (ALLEGATO A) deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal candidato e deve essere corredata da:

- a) **curriculum vitae in formato europeo**, ugualmente datato e sottoscritto, nel quale siano indicati, in modo chiaro e preciso, i titoli ed i periodi di esperienza lavorativa oggetto di valutazione, specificando il giorno, mese ed anno.
In caso di indeterminatezza o di incertezza nell'indicazione dei titoli o dei periodi di esperienza lavorativa non verrà attribuito alcun punteggio;
- b) fotocopia di eventuali **attestati o certificati** rilasciati a seguito di corsi di formazione e/o aggiornamento o mediante presentazione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- c) **fotocopia non autenticata del documento di identità** personale in corso di validità.
- d) **Informativa** datata e sottoscritta

Art. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituisce motivo di esclusione:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, del luogo e della data di nascita;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dalla Commissione esaminatrice;
- la mancata indicazione della dicitura "**Selezione pubblica per l'assunzione di addetti alle informazioni turistiche**";
- la mancata allegazione del curriculum vitae e/o della domanda o della copia del documento di identità personale (fatta eccezione per l'ipotesi di sottoscrizione digitale della domanda).

Art. 7 - COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione di selezione è nominata nel rispetto del vigente regolamento sul reclutamento del personale.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività relativa la selezione in oggetto.

Art.8- PROVE DI ESAME

I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere una prova orale avente ad oggetto argomenti attinenti le mansioni proprie del profilo professionale richiesto.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti di cui minimo 21/30 e massimo 30/30 per la valutazione della prova orale e 20/50 per la valutazione dei titoli.

- 1) Conoscenza geografica e storico culturale del territorio di Arzachena;
- 2) Conoscenza della lingua inglese, livello minimo B2 del QCER;
- 3) Conoscenza della seconda lingua scelta e indicata dal candidato tra francese, tedesco e spagnolo;
- 4) Conoscenza dei servizi e delle principali attrattive del Comune di Arzachena;
- 6) Codice Etico e norme di comportamento (scaricabile dal sito www.gesecoarzachena.it/regolamenti);
- 7) Brevi cenni sul Regolamento privacy UE in materia di protezione dei dati 2016/679;

Prova orale: consiste in un colloquio individuale sulle materie sopra elencate.

Al termine della prova orale di ciascun candidato la Commissione procede all'accertamento delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si riterrà superata dai candidati che otterranno una votazione di almeno 21/30.

Art. 9-CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME

La data, il luogo e l'orario di svolgimento delle prove oltre all'elenco degli ammessi saranno comunicati ai candidati almeno 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi prima dell'inizio delle prove medesime mediante pubblicazione sul sito internet della Società all'indirizzo www.gesecoarzachena.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito Internet indicato l'ammissione alle prove, la data ed il luogo di svolgimento nonché l'esito delle medesime.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso.

LA MANCATA PRESENTAZIONE EQUIVARRA' A RINUNCIA ALLA SELEZIONE.

Art. 10 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE (max punti 50 punti)

Per la valutazione dei candidati la Commissione di selezione disporrà di massimo **50 punti** così suddivisi:

- **30 punti prova orale** di cui all'art. 8; la prova orale si riterrà superata al raggiungimento di un punteggio pari a 21/30;
- **20 punti** per la valutazione dei titoli.

Ai fini della valutazione dei titoli la Commissione disporrà dei seguenti punteggi così suddivisi:

Art. 11-VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei candidati la Commissione di selezione disporrà di massimo 20 punti così suddivisi:

1° CATEGORIA	TITOLI DI STUDIO	MASSIMO 4 PUNTI
2° CATEGORIA	TITOLI DI SERVIZIO	MASSIMO 10 PUNTI
3° CATEGORIA	TITOLI VARI E CULTURALI	MASSIMO 3 PUNTI
4° CATEGORIA	CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	MASSIMO 3 PUNTI

- Valutazione titoli di studio: (punteggio 4/20 punti)

Per i titoli di studio verrà attribuito un punteggio così come indicato nella tabella sottostante:

TITOLO ESPRESSO IN DECIMI		TITOLO ESPRESSO IN SESSANTESIMI		TITOLO ESPRESSO IN CENTESIMI		VALUTAZIONE
DA	A	DA	A	DA	A	
6	6,49	36	39	60	69	1
6,50	7,49	40	45	70	79	2
7,50	8,49	46	56	80	89	3
8,50	10,00	57	60	90	100	4

- Valutazione titoli di servizio: Punteggio massimo (10/20)

Sino ad un massimo di 10 punti verrà assegnato per i titoli di servizio debitamente attestati ovvero dichiarati nelle forme consentite dalla legge (non verranno valutati gli anni di esperienza utili ai fini della partecipazione alla selezione):

- **massimo 6 punti totali corrispondenti a 0,20** punti per ogni mese di servizio prestato come addetto alla biglietteria presso Società pubbliche o enti pubblici. Il punteggio sarà attribuito assegnando punti 0,20 punti per ciascun mese di servizio prestato e adeguatamente attestato o dichiarato nelle forme di legge. Le frazioni di mese inferiori a 15 gg. non saranno computate, mentre le frazioni di mese pari o superiori a 15 gg. saranno considerate come mese intero ai fini del punteggio;

- **massimo 4 punti corrispondenti a 0,10 punti** per ogni mese di servizio prestato come addetto alle biglietterie presso società o aziende private. Il punteggio sarà attribuito assegnando punti 0,10 per ciascun mese di servizio prestato e adeguatamente attestato o dichiarato nelle forme di legge.

Le frazioni di mese inferiori a 15 gg. non saranno computate, mentre le frazioni di mese pari o superiori a 15 gg. saranno considerate come mese intero ai fini del punteggio;

In caso di eventuale indeterminazione e/o incertezza nell'indicazione dei periodi di esperienza lavorativa dichiarati nel curriculum vitae e valutabili come titoli, sarà preso come riferimento iniziale l'ultimo giorno del mese o dell'anno indicato come iniziale per l'attività lavorativa e come riferimento finale del periodo valutabile il primo giorno del mese o dell'anno indicato come finale per l'attività lavorativa.

Ad esempio:

- se il candidato dichiara di aver svolto attività lavorativa per il periodo 2023-2024 verrà preso in considerazione il periodo intercorrente tra il 31 dicembre 2023 ed il 1° gennaio 2024;
- se il candidato dichiara di aver svolto attività lavorativa per il periodo 06/2023 - 08/2024 verrà preso in considerazione il periodo intercorrente tra il 30 giugno 2023 ed il 1° agosto 2024.

I servizi prestati in più periodi, anche in modo non continuativo, saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio, sino al massimo consentito.

- Valutazione titoli vari e culturali: punteggio massimo 3/20

Sono valutati in questa categoria i titoli e i corsi attinenti alla professionalità richiesta nella presente selezione purché in possesso di un attestato o un certificato:

- | | |
|--|-----------------|
| - Attestati o certificati di lingua straniera | massimo 1 punti |
| - Corsi di laurea o formazione inerenti l'ambito del profilo richiesto | massimo 1 punti |
| - Stage, tirocini attinenti la figura professionale | massimo 1 punti |

- Valutazione curriculum formativo e professionale: punteggio massimo 3 punti

Nel curriculum vitae verranno valutate l'insieme delle esperienze professionali e formative, nonché le relative conoscenze e capacità acquisite, ritenute utili per la figura da ricoprire.

Tali elementi saranno valutati complessivamente al fine di verificare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e, in particolare, la specifica qualificazione rispetto alla posizione da conferire. In particolare, mentre i titoli di studio, i titoli di servizio ed i titoli vari di cui agli articoli precedenti, in presenza della condizione richiesta nell'avviso, comportano l'attribuzione del punteggio previsto, la valutazione del curriculum richiede, da parte della commissione, un apprezzamento di tipo qualitativo in

ordine alla significatività e rilevanza del complesso degli elementi valutati rispetto al livello di preparazione richiesto.

Saranno valutati in questa categoria i curricula e tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, purché formalmente documentati.

ART. 12- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formata dalla Commissione sulla base della somma dei punteggi risultati dalle valutazioni dei curricula e dei titoli e sarà pubblicata sul sito istituzionale della Società all'indirizzo www.gesecoarzachena.it. In caso di parità di punteggio saranno osservati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del Dpr n° 487/1994 (*allegato B*).

La graduatoria ha validità di 1 anno dalla data di approvazione da parte dell'Amministratore Unico, e potrà essere utilizzata, sulla base delle esigenze aziendali oltre che per il posto messo a selezione:

-per assunzioni a tempo determinato a tempo sia pieno che parziale,

che si rendessero necessarie durante il periodo di validità della medesima graduatoria.

Per ogni assunzione a tempo determinato – indipendentemente che sia a tempo pieno o a tempo parziale – si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio, assumendo il primo candidato al momento disponibile.

ART.13 -ASSUNZIONE IN SERVIZIO

In caso di necessità, i candidati saranno invitati ad assumere servizio secondo l'ordine in graduatoria previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal presente avviso e previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, per il quale sia stata predisposta l'assunzione, che senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, è dichiarato decaduto dalla nomina stessa e cancellato dalla graduatoria.

La Società si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche o integrazioni al presente avviso o la revoca dello stesso.

La Società si riserva di non dar corso alle assunzioni in relazione alle disposizioni di legge in materia di personale vigenti al momento dell'assunzione o anche per particolari esigenze inerenti aspetti economici ed organizzativi della propria attività amministrativa.

Art. 14 - EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA

E' facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando.

E' altresì facoltà della Società procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande, qualora, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, tramite comunicazione pubblica.

Art. 15- COMUNICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso di selezione viene pubblicato sul sito internet della Società all'indirizzo www.gesecoarzachena.it e all'albo pretori del Comune di Arzachena.

Art. 16–RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabile del procedimento è la Dott.ssa Manuela Locci.

Art. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito si richiamano le indicazioni informative sulle modalità di trattamento dei dati personali forniti dai candidati.

I dati personali raccolti si riferiscono alle informazioni contenute nel modulo di domanda compilato dai candidati e alle eventuali ulteriori informazioni acquisite durante l'espletamento della selezione.

Poiché i candidati forniscono informazioni e dati sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR. n. 445/2000, la Società potrà procedere alla verifica della veridicità degli stessi con le modalità previste dalla normativa vigente.

I dati personali raccolti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente selezione e di contatto per eventuali successive proposte lavorative.

L'acquisizione dei dati è presupposto indispensabile per la partecipazione alla selezione. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali comporterà automaticamente l'impossibilità di partecipare alla stessa.

Il trattamento dei dati personali dei candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza attraverso l'utilizzo di procedure idonee ad evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

I dati personali dei candidati saranno conservati fino alla data di scadenza della validità della graduatoria finale della selezione. Decorso tale termine, la documentazione sarà distrutta.

Ai dati personali dei candidati possono avere accesso i dipendenti incaricati dalla Società, i responsabili del trattamento debitamente autorizzati, i membri della Commissione esaminatrice, tutti i candidati che partecipano alla selezione, nonché tutti i soggetti che ne abbiano titolo. E' diritto dei candidati chiedere alla Società l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto della portabilità degli stessi. I candidati hanno inoltre diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Il titolare del trattamento è la Ge.Se.Co. Arzachena S.u.r.l. Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato inviando una comunicazione scritta al seguente indirizzo: ge.se.co.srl@pec.

Ai dati personali dei candidati possono avere accesso i dipendenti incaricati dalla Società, i responsabili del trattamento debitamente autorizzati, i membri della Commissione esaminatrice, tutti i candidati che partecipano alla selezione, nonché tutti i soggetti che ne abbiano titolo.

E' diritto dei candidati chiedere alla Società l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto della portabilità degli stessi.

I candidati hanno inoltre diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il titolare del trattamento è la Ge.Se.Co. Arzachena S.u.r.l. Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato inviando una comunicazione scritta al seguente indirizzo: ge.se.co.srl@pec

ART.18- INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la sede amministrativa della Ge.Se.Co. Arzachena S.u.r.l. Viale Costa Smeralda n° 56 – Arzachena, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 o contattare il seguente numero 0789/83401 – 81066 – o scrivere all’indirizzo Pec ge.se.co.srl@pec.it.

Arzachena, lì 24.03.2025

La Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa Manuela Locci