

Prot. n° 744/2024

AVVISO

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE E/O PIENO DI N° 1 COORDINATORE AMMINISTRATIVO, LIVELLO D1 DEL CCNL ANPAS, PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SORVEGLIANZA ALUNNI PER LA GE.SE.CO. ARZACHENA SURL.

Premesse

Vista la Delibera della Giunta comunale del Comune di Arzachena n° 289 del 29.12.2023 che ha dettato le linee di indirizzo in merito alle assunzioni di personale della Società;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro;

Visto il Regolamento per l'assunzione di personale, approvato con verbale dell'Amministratore Unico n° 04 del 05.03.2020;

Visto la Statuto della Società;

Visto il D.lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica";

Visto il CCNL Anpas;

Vista la Legge 12 marzo 1999 n° 68 (Norma per il diritto al lavoro dei disabili);

Visto il verbale dell'Amministratore Unico n. 38 del 09.08.2024 della Ge.Se.Co. Arzachena S.u.r.l. che ha approvato il presente avviso per la selezione del personale;

SI RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato pieno e/o parziale di N.1 coordinatore amministrativo Livello D1 C.C.N.L. Anpas, per il Servizio Trasporto Scolastico e sorveglianza Alunni in affidamento alla Ge.Se.Co. Arzachena S.u.r.l.

Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

La Società Ge.se.co. Arzachena S.u.r.l. ricerca n. 1 coordinatore amministrativo per il Servizio Trasporto Scolastico e sorveglianza Alunni da inserire nel proprio organico, sulla base delle esigenze aziendali, per lo svolgimento delle attività di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- Analizzare il piano dei trasporti con il responsabile dell'ufficio istruzione;

- Pianificazione e coordinamento delle risorse destinate al servizio scuolabus (comprese eventuali uscite didattiche);
- rapporti con gli uffici referenti comunali;
- rapporti con l'utenza;
- programmazione linee e predisposizione turni conducenti e assistenti;
- rendicontazione carburante;
- rendicontazione mensile del servizio;
- ogni altra attività inerente la mansione da ricoprire.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Per i soggetti inquadrati al livello D1 del CCNL Anpas, sarà corrisposta la retribuzione corrispondente alla categoria di inquadramento prevista dal CCNL vigente al momento dell'assunzione e quanto altro eventualmente spettante in base alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla suddetta selezione il candidato dovrà trovarsi nelle seguenti condizioni, pena la non ammissione:

Per partecipare alla suddetta selezione il candidato dovrà trovarsi nelle seguenti condizioni, pena la non ammissione:

essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea (ai sensi dell'art. 3 del Dpcm. n. 174/94;

i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana).

Sono altresì ammessi:

- i familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) avere età non inferiore ad anni 18 al momento della sottoscrizione della domanda di ammissione;
- c) non essere escluso dal diritto all'elettorato attivo;
- d) godere di regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva - per i cittadini italiani nati entro il 31.12.1985; essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, da accertarsi in sede di assunzione tramite vista medica;
- e) di non aver riportato condanne penali, non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano dalla nomina degli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- f) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari;

- g) non essere stato dipendente di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Società, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53, comma 16-ter, del Dlgs. n. 165/2001;
- h) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'equipollenza del titolo di studio posseduto avverrà ai sensi dell'art. 38 co. 3 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 2 del D.P.R. n. 189/2009; I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato le prove d'esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
- i) aver prestato servizio con mansioni attinenti e/o affini al profilo professionale richiesto oggetto della selezione nel settore del trasporto scolastico per almeno 2 anni, anche non continuativi, presso Società pubbliche e/o private o presso Enti pubblici e/o privati;
- j) conoscenza delle applicazioni informatiche di base più diffuse (word, excel ecc.) e capacità operativa su PC.
- k) Essere in possesso della patente categoria B.

Qualora portatore di handicap, il candidato dovrà specificare i tempi aggiuntivi e gli ausili necessari per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (allegando la certificazione medica attestante la necessità di ausili e di tempi aggiuntivi con la specifica degli stessi).

Art. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui al precedente art. 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello di domanda allegato al presente avviso (ALLEGATO A) e contenente, a pena di esclusione, le dichiarazioni rese ai sensi del Dpr. n. 445/2000, relative al possesso dei requisiti, potrà essere inoltrata alla Società Ge.Se.Co.

Arzachena S.u.r.l., all'indirizzo di Viale Costa Smeralda n° 56, Arzachena secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo **raccomandata** con avviso di ricevimento. In caso di consegna della busta chiusa, la stessa deve riportare all'esterno il nome e cognome del candidato e il domicilio, oltre l'indicazione

“Selezione pubblica per n° 1 coordinatore amministrativo per il servizio scuolabus”;

- a mezzo **PEC** all'indirizzo ge.se.co.srl@pec.it. In caso di invio tramite PEC, questa deve essere identificata attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale del candidato ed avere per oggetto **“Selezione pubblica per n° 1 coordinatore amministrativo per il servizio scuolabus”**.

In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico;

- a mano presso l'ufficio protocollo della Ge.Se.Co. Arzachena S.u.r.l. (piano terra) la mattina dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, il pomeriggio il lunedì e il mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00. In caso di consegna della busta chiusa, la stessa deve riportare all'esterno il nome e cognome del candidato e il domicilio, oltre l'indicazione **“Selezione pubblica per n° 1 coordinatore amministrativo per il servizio scuolabus”**;

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27.08.2024

LE DOMANDE CONSEGNATE DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE SARANNO DICHIARATE INAMMISSIBILI.

La Ge.Se.Co. Arzachena S.u.r.l. non si assume alcuna responsabilità per la eventuale mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Società, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La domanda di ammissione, redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso (ALLEGATO A) deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal candidato e deve essere corredata da:

- a) **curriculum vitae in formato europeo**, ugualmente datato e sottoscritto, nel quale siano evidenziati, in modo chiaro e preciso, i titoli ed i periodi di esperienza lavorativa oggetto di valutazione, specificando il giorno, mese ed anno pena l'esclusione. In caso di indeterminatezza o di incertezza nell'indicazione dei titoli o dei periodi di esperienza lavorativa ovvero in caso di mancata allegazione del curriculum vitae non verrà attribuito alcun punteggio;
- b) fotocopia di eventuali **attestati o certificati** rilasciati a seguito di corsi di formazione e/o aggiornamento o mediante presentazione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- c) copia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità del candidato;
- d) informativa in materia di protezione dei dati personali.

Art. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituisce motivo di esclusione:

- la mancata presentazione della domanda;
- l'omissione della sottoscrizione della domanda;

- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, del luogo e della data di nascita;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dalla Commissione esaminatrice;
- mancata allegazione del curriculum;
- la mancata allegazione alla domanda della copia del documento di identità personale (fatta eccezione per l'ipotesi di sottoscrizione digitale della domanda).

Art. 7 - COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione di selezione è nominata nel rispetto del vigente regolamento sul reclutamento del personale. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività relativa la selezione in oggetto.

Art. 8 - PROVE DI ESAME

Qualora il numero delle domande pervenute superi le 30 unità, la Società si riserva di effettuare una prova preselettiva. I candidati ammessi o che avranno superato l'eventuale prova preselettiva saranno chiamati a sostenere le prove d'esame aventi ad oggetto argomenti attinenti le mansioni proprie del profilo professionale richiesto.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale, concernenti le seguenti materie:

- 1) Regolamento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Arzachena così come modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.18 del 15.05.2019;
- 2) Cenni sulla normativa del lavoro dei dipendenti del servizio scuolabus e sorveglianza alunni (CCNL Autoferrotranvieri e CCNL Anpas);
- 3) Conoscenza delle mansioni, degli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire;
- 4) Normativa sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 5) Cenni in materia di protezione dei dati GDPR "Regolamento Generale UE in materia di protezione dei dati 679/2016 e s.m.i.;
- 5) Codice Etico e norme di comportamento (scaricabile dal sito www.gesecoarzachena.it/regolamenti);

La prova scritta potrà consistere in un elaborato o quesiti a risposta guida, sintetica o multipla.

Verranno ammessi alla successiva prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie sopra elencate.

Al termine della prova orale di ciascun candidato, la Commissione procede all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, foglio di calcolo, internet, posta elettronica).

La prova orale si riterrà superata dai candidati che otterranno una votazione di almeno 21/30.

Art. 9 -CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

La data, il luogo e l'orario di svolgimento delle prove oltre all'elenco degli ammessi saranno comunicati ai candidati almeno 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi prima dell'inizio delle prove medesime mediante pubblicazione sul sito internet della Società all'indirizzo www.gesecoarzachena.it

Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito Internet indicato l'ammissione alle prove, la data ed il luogo di svolgimento nonché l'esito delle medesime.

LA MANCATA PRESENTAZIONE EQUIVARRA' A RINUNCIA ALLA SELEZIONE

Art. 10 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei candidati la Commissione di selezione disporrà di massimo **70 punti** così suddivisi:

- **30 punti per la prova scritta:** la prova si riterrà superata al raggiungimento di una votazione di 21/30;

- **30 punti per la prova orale:** la prova si riterrà superata al raggiungimento di una votazione di 21/30;

-**10 punti** per la valutazione dei titoli.

Ai fini della valutazione dei titoli la Commissione disporrà dei seguenti punteggi così suddivisi:

a)	Titoli di studio	massimo 1 punti
b)	Titoli di servizio	massimo 5 punti
c)	Titoli vari e culturali	massimo 4 punti

Titoli di studio (punteggio massimo: 1/10)

Per il diploma di scuola secondaria verrà attribuito un punteggio così come indicato nella tabella sottostante:

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA				VALUTAZIONE
IN SESSANTESIMI		IN CENTESIMI		
DA	A	DA	A	
36	39	60	69	0,2
40	45	70	79	0,4
46	56	80	89	0,8
57	60	90	100	1

La mancata specificazione del voto di diploma comporterà l'attribuzione di zero punti.

Titoli culturali e professionali (punteggio massimo: 4/10)

Laurea triennale (0,50), specialistica o magistrale	Massimo 1 punto
Attestati di partecipazione a corsi di formazione e/o di aggiornamento in materie attinenti al profilo professionale richiesto (0,50 punti per ogni corso)	Massimo 1 punto
Curriculum vitae (verranno valutate tutte le altre esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento del posto messo a selezione)	Massimo 2 punti

Titoli di servizio (punteggio massimo: 5/10)

Il punteggio massimo di 5 (cinque) punti verrà assegnato per i titoli di servizio debitamente attestati ovvero dichiarati nelle forme consentite dalla legge (non verranno valutati gli anni di esperienza utili ai fini della partecipazione alla selezione):

1,2 punti per ogni anno di servizio prestato per mansioni attinenti e/o affini al profilo professionale oggetto della selezione presso Società a controllo pubblico e/o Enti pubblici con rapporto di lavoro subordinato. Il punteggio sarà attribuito assegnando 0,10 punti per ciascun mese di servizio prestato e adeguatamente attestato o dichiarato nelle forme di legge. Le frazioni di mese inferiori a 15 gg. non saranno computate, mentre le frazioni di mese pari o superiori a 15 gg. saranno considerate come mese intero ai fini del punteggio;

0,60 punti per ogni anno di servizio prestato per mansioni attinenti e/o affini al profilo professionale oggetto della selezione presso enti o società private con rapporto di lavoro subordinato. Il punteggio sarà attribuito assegnando punti 0,05 per ciascun mese di servizio prestato e adeguatamente attestato o dichiarato nelle forme di legge. Le frazioni di mese inferiori a 15 gg. non saranno computate, mentre le frazioni di mese pari o superiori a 15 gg. saranno considerate come mese intero ai fini del punteggio;

In caso di eventuale indeterminazione e/o incertezza nell'indicazione dei periodi di esperienza lavorativa dichiarati nel curriculum vitae e valutabili come titoli, sarà preso come riferimento iniziale l'ultimo giorno del mese o dell'anno indicato come iniziale per l'attività lavorativa e come riferimento finale del periodo valutabile il primo giorno del mese o dell'anno indicato come finale per l'attività lavorativa. Ad esempio:

- se il candidato dichiara di aver svolto attività lavorativa per il periodo 2022-2023 verrà preso in considerazione il periodo intercorrente tra il 31 dicembre 2022 ed il 1° gennaio 2023;
- se il candidato dichiara di aver svolto attività lavorativa per il periodo 06/2022 - 08/2023 verrà preso in considerazione il periodo intercorrente tra il 30 giugno 2022 ed il 1° agosto 2023.

Art. 11 –GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formata dalla Commissione sulla base della somma dei punteggi risultati dalle valutazioni delle prove d'esame e dei titoli e sarà pubblicata sul sito istituzionale della Società all'indirizzo www.gesecoarzachena.it. In caso di parità di punteggio saranno osservati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del Dpr n° 487/1994 (ALLEGATO B).

La graduatoria ha validità di 2 anni dalla data di approvazione da parte dell'Amministratore Unico e potrà essere utilizzata, sulla base delle esigenze aziendali, per assunzioni a tempo indeterminato pieno o parziale tramite scorrimento della graduatoria dall'inizio, assumendo il primo candidato al momento disponibile.

Art. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

In caso di necessità, i candidati saranno invitati ad assumere servizio secondo l'ordine in graduatoria previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal presente avviso e previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, per il quale sia stata predisposta l'assunzione, che senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, è dichiarato decaduto dalla nomina stessa e cancellato dalla graduatoria.

La Società si riserva di non dar corso alle assunzioni in relazione alle disposizioni di legge in materia di personale vigenti al momento dell'assunzione o anche per particolari esigenze inerenti aspetti economici ed organizzativi della propria attività amministrativa.

Art. 13 - EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA

E' facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domanda di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando.

E' altresì facoltà della Società procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande, qualora, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, tramite comunicazione pubblica.

La Società si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche o integrazioni al presente avviso o procedere alla revoca dello stesso.

Art. 14 - COMUNICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso di selezione viene pubblicato sul sito internet della Società all'indirizzo www.gesecoarzachena.it. all'Albo Pretorio del Comune di Arzachena.

Art. 15 –RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabile del procedimento è la Dott.ssa Manuela Locci.

Art. 17- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito si richiamano le indicazioni informative sulle modalità di trattamento dei dati personali forniti dai candidati.

I dati personali raccolti si riferiscono alle informazioni contenute nel modulo di domanda compilato dai candidati e alle eventuali ulteriori informazioni acquisite durante l'espletamento della selezione.

Poiché i candidati forniscono informazioni e dati sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR. n. 445/2000, la Società potrà procedere alla verifica della veridicità degli stessi con le modalità previste dalla normativa vigente.

I dati personali raccolti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente selezione e di contatto per eventuali successive proposte lavorative.

L'acquisizione dei dati è presupposto indispensabile per la partecipazione alla selezione. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali comporterà automaticamente l'impossibilità di partecipare alla stessa.

Il trattamento dei dati personali dei candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza attraverso l'utilizzo di procedure idonee ad evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

I dati personali dei candidati saranno conservati fino alla data di scadenza della validità della graduatoria finale della selezione. Decorso tale termine, la documentazione sarà distrutta.

Ai dati personali dei candidati possono avere accesso i dipendenti incaricati dalla Società, i responsabili del trattamento debitamente autorizzati, i membri della Commissione esaminatrice, tutti i candidati che partecipano alla selezione, nonché tutti i soggetti che ne abbiano titolo. E' diritto dei candidati chiedere alla Società l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto della portabilità degli stessi. I candidati hanno inoltre diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Il titolare del trattamento è la Ge.Se.Co. Arzachena S.u.r.l. Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato inviando una comunicazione scritta al seguente indirizzo: giuseppinatofalo@pec.ordineavvocatifirenze.it

Arzachena, lì 12.08.2024.

L'Amministratore Unico
Dott. Giovanni Pirina